附件5：

项目编号：

安徽艺术学院

横向科研项目结项报告

**项 目 名 称 ：**

**项 目 类 别 ：**

**项 目 负 责 人 ：**

**委托单位（甲方）：**

**受托单位（乙方）：**

**签 订 时 间 ：**

**完 成 时 间 ：**

**发展规划与科研处 制**

**2024年12月**

填 写 说 明

1、A4纸正反双面，用黑色墨水笔填写或打印。

2、结项报告中所有空项都需如实填写。确无此项，请在该栏中打“/”。需额外说明之内容，项目负责人可在本表格基础上自行增加附页。

3、本结题报告一式三份。审核完毕后一份项目负责人留存，两份交发展规划与科研处备案（连同电子稿）以结项。

4、成果简介主要包括以下内容：

（1）任务来源：应写清项目来源单位名称及联系方式。

（2）成果形式：包括样机、研究报告、论文、专利、技术方案、标准、图纸、手册、网站等。

（3）应用领域：项目的应用背景、应用范围、涉及的基本原理等简要介绍。

（4）完成情况或主要结论（写明合同要求的主要研究任务和实际达到的研究目标）。

（5）成果效益包括创新点、先进性、作用意义等（直接经济效益和社会意义）。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **委托单位** | 单位名称 | | | |  | | | | | | | | |
| 性质 |  | 1.高校 | | | | |  | 2.研究机构 | |  | 3.政府部门 | |
|  | 4．事业单位 | | | | |  | 5.企业单位 | |  | 6.其他 | |
| 注：请从上述6种单位性质中选择，并在栏目前“√”选。 | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 姓名 | | |  | | | 职务 | |  | |
| 电话 | | |  | | | 邮箱 | |  | |
| **项目成果形式** | | | |  | | | | | | | | | |
| **项目负责人** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | | | 职称/职务 | | | 实际承担工作 | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |
| **项目组成员** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | | | 职称/职务 | | | 工作单位 | | | | 承担任务 |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |

二、项目完成情况

|  |  |
| --- | --- |
| **成果简介** |  |
| **成果效益** |  |

（注：可另附页）

三、委托单位验收意见

|  |  |
| --- | --- |
| **委托单位验收意见** | 单位负责人签字（盖章）：  年 月 日 |

四、项目经费决算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目财务编码 | |  | | | |
| 项目到账总经费(万元) | |  | | | |
| 项目结余经费（万元） | |  | | | |
| **项目经费支出决算** | | | | | |
| 序号 | 支出内容 | | 预算金额(元) | 批准金额(元) | 决算金额(元) |
| 1 | 设备费 | |  |  |  |
| 2 | 材料费 | |  |  |  |
| 3 | 测试化验加工费/数据采集费 | |  |  |  |
| 4 | 燃料动力费 | |  |  |  |
| 5 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  |  |  |
| 6 | 印刷/出版/文献/信息传播/知识产权事务费/资料费 | |  |  |  |
| 7 | 劳务费 | |  |  |  |
| 8 | 专家咨询费 | |  |  |  |
| 9 | 税费 | |  |  |  |
| 10 | 其他支出 | |  |  |  |
| 11 | 科研管理费 | |  |  |  |
| 12 | 绩效支出 | |  |  |  |
| 财务部门意见 | | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | |

五、管理单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| **二级单位意见** | 部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| 发展规划与科研处意见 | 部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 |

说明：1．如有其它内容需要加入，可加附页，格式不限；

2．项目成果材料，应与结题证明一起递交科研处。