

附件：

学生评教系统 操作流程

方式一：移动端评教：

- 1、学生登录学习通，登录身份切换到“安徽艺术学院（学生）”。



用户名：学号

- 2、如图所示：在门户首页界面中选择“学生评教”的微应用。



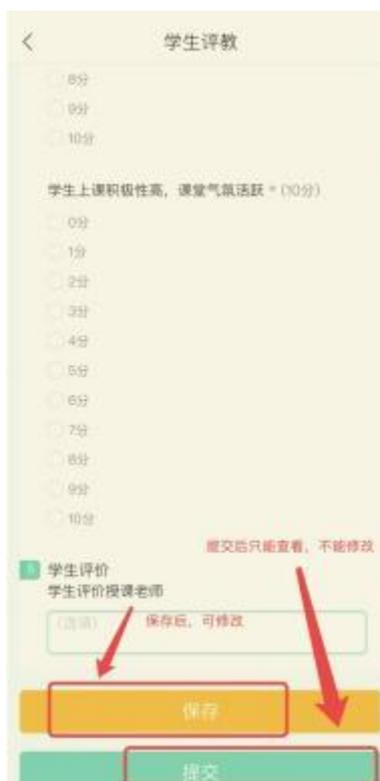
3、进入“我的评价”界面后，点击相应课程后边的“未评”按钮处，即可对课程授课教师进行评教。



4、评教页面如下图：满分分值为 100 分。学生可对课程授课教师各项教学评价指标进行打分，分值选择为：0-10 分。注意加“*”的为必填项，“学生评价”为选填项。分值与评价内容均为匿名提交。



5、评价完成后，点击“保存”按钮，数据就保存在学生系统内，可“再次修改”。如果数据确认，则在“保存”后，点击“提交”，数据提交至教务处数据库，即“完成评教”，不可再修改。



6、评完一门课程需要点击“保存”或“提交”再进行下一门课程评教。其他未评课程参照以上操作步骤依次进行评教。

注意事项：

- A：“保存”后，可修改评教数据；
- B：“提交”后，不可修改评教数据，只能查看评教数据；
- C：只有“提交”的评价才是有效的评价，才算完成评教任务。

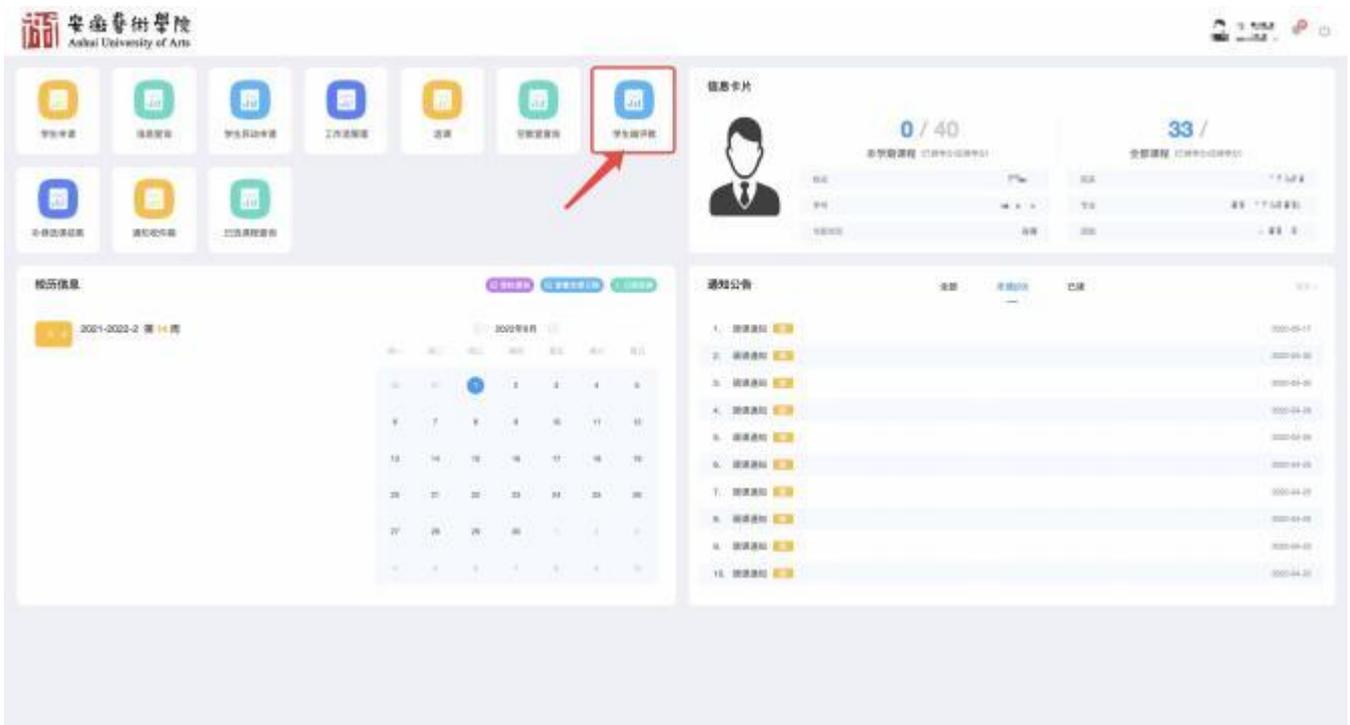
方式二：网页端评教：

- 1、输入网址：<https://ahuac.jw.chaoxing.com/admin/login?logout=1>

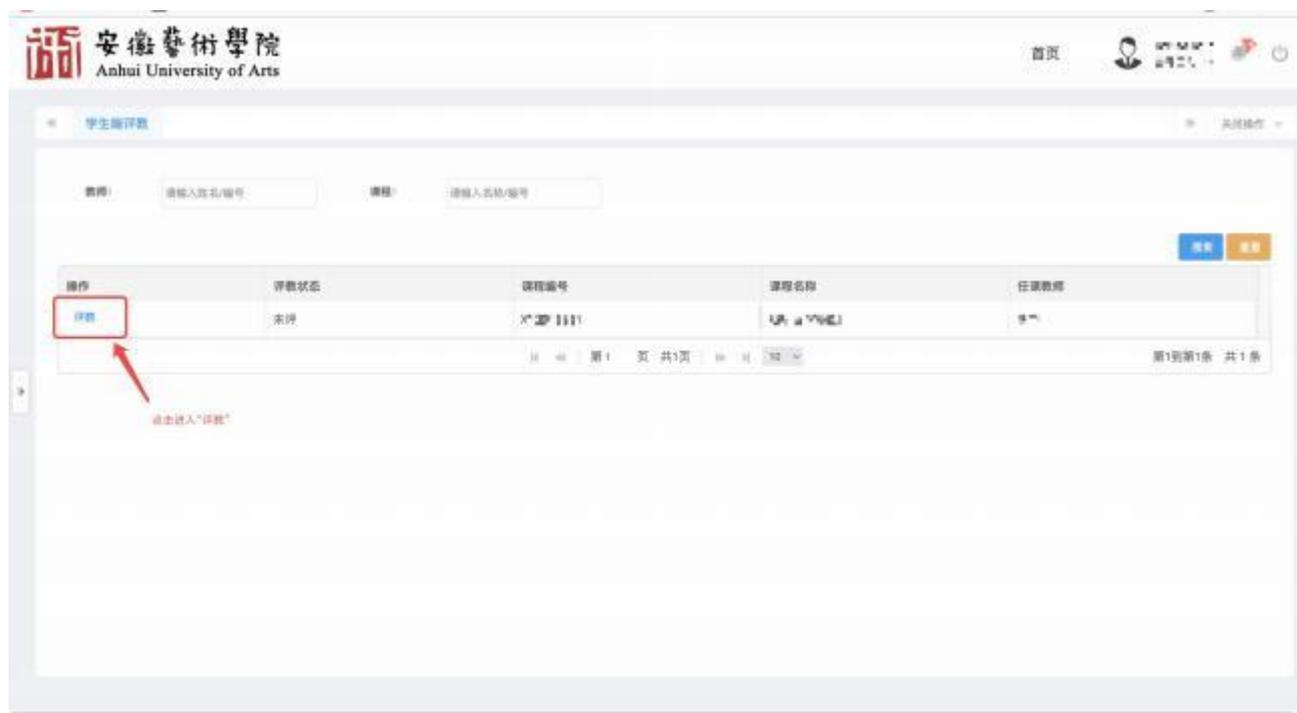


用户名：学号

- 2、在学生个人主页点击“学生端评教”。



3、进入“学生端评教”后，可在该页面查看评教的课程数据，对“未评”的课程点击“评教”。



4、在评教页面进行评教打分。满分分值为 100 分。学生可对课程授课教师各项教学评价指标进行打分，分值选择为：0-10 分。注意加“*”的为必填项，“学生评价”为选填项。分值与评价内容均为匿名提交。



5、评价完成后，点击“保存”按钮，数据就保存在学生系统内，可“再次修改”。如果数据确认，则在“保存”后，点击“提交”，数据提交至教务处数据库，即“完成评教”，不可再修改。



6、评完一门课程需要点击“保存”或“提交”再进行下一门课程评教。其他未评课程参照以上操作步骤依次进行评教。

注意事项：

- A：“保存”后，可修改评教数据；
- B：“提交”后，不可修改评教数据，只能查看评教数据；
- C：只有“提交”的评价才是有效的评价，才算完成评教任务。